

Antrag auf Anerkennung externer Studien- und Prüfungsleistungen (in- und ausländische Hochschulen)

Fachbereich Bau- und Umweltingenieurwissenschaften



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Verfahren

Für die Anerkennung von extern, an einer in- oder ausländischen Hochschule erbrachten Leistungen für Ihr Studium am Fachbereich Bau- und Umweltingenieurwissenschaften gehen Sie bitte folgendermaßen vor.

Anerkennung im **Pflicht-, Wahlpflicht- oder Fachlichen Wahlbereich**: Anträge werden fachlich geprüft.

- Anträge für Module **am Fachbereich 13**
 - Bitte reichen Sie dieses Antragsformular zusammen mit den in der Checkliste genannten Unterlagen bei der für das Modul verantwortlichen Person (s. Modulhandbuch) ein.
 - Die modulverantwortliche Person leitet Ihren Antrag direkt an das Studienbüro weiter.
- Anträge für Module **außerhalb des Fachbereichs 13** (z.B. FB Physik oder FB Mathematik)
 - Bitte reichen Sie diesen Antrag mit den unten genannten Unterlagen direkt **im Studienbüro des FB 13** bzw. bei der Auslandskoordinatorin im Studienbüro des **FB 13** ein.
 - Inländische Leistungen: Bitte nutzen Sie das [Kontaktformular](#) des Studienbüros.
 - Ausländische Leistungen: international@bauing.tu-darmstadt.de

Anerkennung im **Allgemeinen Wahlbereich**: Anträge werden nicht fachlich geprüft.

- Bitte reichen Sie diesen Antrag mit den unten genannten Unterlagen direkt im Studienbüro bzw. bei der Auslandskoordinatorin im Studienbüro ein.
 - Inländische Leistungen: Bitte nutzen Sie das [Kontaktformular](#) des Studienbüros
 - Ausländische Leistungen: international@bauing.tu-darmstadt.de

Zur Anerkennung inländischer Leistungen	Zur Anerkennung ausländischer Leistungen
○ Kopie des Leistungsspiegels	○ Kopie des Leistungsspiegels (Transcript of Records/Relevé de notes/ Certificado de Calificaciones...)
○ Zugehörige Beschreibung der Modul-/Fachinhalte	○ Deutsche oder englische Übersetzung der zugehörigen Beschreibung der Modul-/Fachinhalte
	○ Außerhalb des ECTS-Raums: Nachweis über den Arbeitsumfang (Workload) für einen Leistungspunkt (Credit Point) an der ausländischen Hochschule
	○ Sofern nicht im Leistungsspiegel angegeben: Notenskala der ausländischen Hochschule mit Angabe der Höchstnote und der Mindestnote zum Bestehen (ggf. spezifiziert für das Studienniveau (Bachelor oder Master), in dem die Leistung erbracht wurde)

Checkliste benötigter Unterlagen

Information

- Eine extern erbrachte Leistung kann als **äquivalent** für ein an der TU Darmstadt gelehrttes Modul anerkannt werden, wenn die vermittelten Kompetenzen um mind. 50% übereinstimmen.
 - Bei äquivalenten Leistungen werden die CP des TU Darmstadt-Moduls übernommen.
- **Leistungen ohne Äquivalenz** können – nach Ermessen der modulverantwortlichen Person – im fachlichen Wahlbereich anerkannt werden. Voraussetzung ist, dass sie in die vom Fachbereich vermittelten Themenbereiche fallen, jedoch in dieser Form nicht an der TU Darmstadt gelehrt werden.
 - Bei Anerkennung nicht-äquivalenter Leistungen werden die von der externen Hochschule vergebenen Leistungspunkte übernommen.
- Es ist nicht möglich, eine äquivalente Leistung als nicht-äquivalent einzubringen (z. B. weil das externe Modul/Fach mehr Leistungspunkte hat als das TU-Darmstadt-Äquivalent CP).
- Leistungen, die anerkannt werden sollen, **müssen benotet** sein.

Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen – Fachbereich 13

Angaben zur Person

Name, Vorname:

Matrikelnummer:

Studiengang:

B.Sc./M.Sc.

Beantragt wird die Anerkennung der folgenden extern erbrachten Leistung (Angaben wie auf dem Leistungsspiegel)

Bezeichnung der Leistung (Titel und Code):

Leistungspunkte/Credit Points:

Workload¹:

Bewertung (Note):

Jahr der Prüfung:

Wurden die Unterlagen bereits für eine andere Anerkennung zur fachlichen Prüfung vorgelegt?

ja

nein

Ist die anzuerkennende Leistung bereits innerhalb eines Abschlusses angerechnet worden?

ja

nein

Name und Land der Universität/Hochschule, in der die Leistung erbracht wurde

Die Leistung soll angerechnet werden im

Pflicht- oder
Wahlpflichtbereich

Fachlichen Wahlbereich

Allgemeinen Wahlbereich
(Fachübergreifende Fächer)

Die externe Leistung ist äquivalent zu diesem Modul der TU Darmstadt (Modulnummer und -titel):

Die externe Leistung ist nicht äquivalent zu einem Modul der TU Darmstadt, vermittelt aber fachlich relevante Kenntnisse.

Die Anerkennung wird beantragt als

vollständiges Modul

Fachprüfung

Studienleistung

Die externe Leistung soll als zusätzliche Leistung neben dem Studienabschluss anerkannt werden.

Datum und Unterschrift Studentin/Student

Von der modulverantwortlichen Person auszufüllen:

Anerkennung wird empfohlen

Anerkennung wird nicht empfohlen²

Datum, Unterschrift und Stempel der modulverantwortlichen Person

Vom Studienbüro auszufüllen:

Anerkannte Credit Points:

Anerkannte Note:

Datum und Unterschrift der/des Vorsitzenden der Prüfungskommission

¹ „Workload“: Arbeitsaufwand für die Leistung (SWS, Präsenzzeit in Stunden) des Moduls/der Leistung.

² Die erforderliche Stellungnahme zur Ablehnung des Antrags wird beigelegt.